

FELHÍVÁS

Nádasd Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2026. (III.26.) számú határozata alapján

Nádasd Községi Önkormányzat 2026. évi költségvetésében előirányzott 3.600.000 Ft összeg terhére pályázati felhívást tesztek közzé a településen székhellyel vagy telephellyel legalább egy éve rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére a mellékletben foglalt tartalommal.

A pályázatok

beadási határideje: 2026. május 15. 13 óra;

helye: Nádasdi Közös Önkormányzati Hivatal, 9915 Nádasd, Kossuth L. u. 101.;

módja: postai úton vagy személyesen, lezárt borítékban;

elbírálása: 2026. május 28.-án 17 órakor a Nádasdi művelődési házban tartandó nyilvános testületi ülésen várható.

Felhívom figyelmüket, hogy kizárólag azon civil szervezetek pályázatát tárgyalja érdemben a Képviselő-testület, amelyek képviselői a fenti időpontban tartandó testületi ülésen személyesen megjelennek és szóban is beszámolnak az előző évi, valamint a pályázott évben tervezett tevékenységeikről!

A 2025. évben költségvetési támogatásban részesült civil szervezetek pénzügyi és szakmai beszámolójának elfogadása szintén a fenti időpontban tartandó Képviselő-testületi ülésen esedékes.

A gyűlésre ezúton is tisztelettel meghívom!

Nádasd, 2026. 03. 31.


Karvalits Zoltán
polgármester



Pályázati felhívás

Civil Szervezetek (egyesületek, alapítványok) részére

Nádasd Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a **18/2026. (III.26.)** határozatával pályázatot hirdet a településen székhellyel vagy telephellyel rendelkező és működő egyesületek, alapítványok részére, pénzbeli önkormányzati támogatásra.

1. A pályázat címe és célja

A pályázat címe: „**Civil Szervezetek 2026. évi önkormányzati támogatása**”.

A pályázat célja a helyi civil szervezetek közül az egyesületek és alapítványok által az önkormányzat feladatkörébe tartozó vagy ahhoz kapcsolódó, a helyi közösség érdekeit szolgáló tevékenységek ellátásának támogatása a működési költségekhez, illetve programok megvalósításához történő hozzájárulás útján.

2. Támogató megnevezése

Nádasd Községi Önkormányzat (9915 Nádasd, Kossuth u. 101.)

3. A támogatás jellege: nyílt pályázat

4. A pályázat benyújtására jogosult, és - szükség szerint - a pályázatból kizárt pályázók meghatározása

Pályázat benyújtására jogosult a részben vagy egészben **Nádasd** község közigazgatási területén legalább egy éve működő, ott székhellyel vagy telephellyel rendelkező egyesület és alapítvány.

Nem jogosult pályázat benyújtására az az egyesület vagy alapítvány:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) olyan egyesület vagy alapítvány illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személyvezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület vagy alapítvány ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- e) az az egyesület, alapítvány, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- ea) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- eb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- f) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 2007. évi CLXXXI. törvény 13. § alapján a honlapon közzétették.”

Ki kell zárni azt a pályázatot, amelynek a benyújtója a pályázaton – a pályázati eljárás bármely szakaszában fennálló körülményre tekintettel – nem részesülhet támogatásban.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki:

- a) a 2026. május 28.-án tartandó Képviselő-testületi ülésen a pályázat tartalmát, a megvalósítandó célt szóban nem ismerteti,
- b) a pályázati kiírásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő pályázatot nyújtott be és a hiánypótlást az erre való felhívásra sem teljesítette,
- c) aki a támogatott tevékenységhez szükséges jogerős hatósági engedélyekkel nem rendelkezik,

- d) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- e) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- f) jogszabályban, illetve a pályázati kiírásban a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, vagy
- g) nem felel meg az Áht. 50. §. (1) bekezdése szerinti követelményeknek,
- h) aki az előző öt évben a támogató által biztosított költségvetési támogatás felhasználásával jogszabályokban vagy támogatási szerződésben foglalt kötelezettségét megszegve még nem számolt el.

5. A pályázat tartalmi és formai követelményei, a benyújtandó pályázatok példányszáma
A pályázatot az 1. sz. pályázati adatlapon kell benyújtani 1 eredeti, aláírt példányban.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó azonosító adatait, így különösen cégnevét (nevét), székhelyét (címét),
- b) a pályázó - külföldi pályázó esetén magyarországi - adószámát,
- c) a pályázó képviselőjének nevét,
- d) a pályázó elérhetőségének megjelölését,
- e) a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet,
- f) az igényelt költségvetési támogatás általános forgalmi adót is tartalmazó összegét és a levonható, visszaigényelhető általános forgalmi adó összegét,
- g) a megvalósítás és a finanszírozás tervezett időbeni ütemezését (a megvalósítás kezdő és befejező időpontját),
- h) a pályázó bankszámlaszámát.

A támogatási igényhez csatolni kell

- a) közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti, 2. sz. nyomtatványon megtett nyilatkozatot

6. A támogató rendelkezésére álló forrás megnevezése és összege

A pályázati forrás az önkormányzat 2026. évi költségvetéséről szóló **2/2026. (II.13.)** önkormányzati rendeletben „Egyéb működési célú támogatások egyéb civil szervezetek részére” címen meghatározott **3.600.000 Ft, azaz Hárommillió-hatszázezer forint.**

7. A költségvetési támogatásból elszámolható és el nem számolható költségek köre

A támogatásból a pályázati adatlapon szereplő költségek számolhatók el.

8. Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének alsó és felső határa

A benyújtott pályázatok szerint egyedi elbírálás alapján kerül meghatározásra a rendelkezésre álló keret mértékéig.

9. A finanszírozás módja (előfinanszírozás, utófinanszírozás, több részletben történő folyósítás, visszatérítendő vagy nem visszatérítendő költségvetési támogatás)

Az elnyert támogatási összeg előfinanszírozásban, a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül kerül a kedvezményezett részére átutalásra. A támogatás vissza nem térítendő támogatás.

10. A pályázat benyújtásának határideje, helye és módja

A pályázatot **2026. május 15. 13 óráig** kell lezárt borítékban a Nadasdi Közös Önkormányzati Hivatal részére (9915 Nadasd, Kossuth u. 101.) személyesen benyújtani. A borítékra rá kell írni: „Civil Szervezetek támogatása 2026.”.

11. A pályázattal kapcsolatos hiánypótlás lehetősége és feltételei

A pályázat hiányossága esetén a pályázó a benyújtási határidőtől számított 5 munkanapon belül felhívást kap a hiánypótlásra 8 napos határidő kitűzésével. Amennyiben a hiánypótlási felhívásnak határidőben nem tesz eleget, a pályázat elutasításra kerül.

12. A támogatási döntés elleni jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatás, a jogorvoslat benyújtásának határideje és módja

A támogatási döntés ellen – a pályázatban kiírt feltételek megsértésére hivatkozva - a döntés kézbesítésétől számított 15 napon belül írásbeli jogorvoslattal lehet élni. A jogorvoslati kérelmet a képviselő-testületnek kell címezni és a Nadasdi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán benyújtani.

13. A pályázatok elbírálásának határideje, főbb szempontjai, a pályázat eredményéről történő értesítés módja és határideje

A pályázatokat a Képviselő-testület bírálja el a pályázat benyújtását követő első képviselő-testületi ülésen. **Azon civil szervezetek pályázatát tárgyalja érdemben képviselő-testület, amelyek képviselői a testületi ülésen személyesen szóban is beszámolnak az előző évi, valamint a pályázott év tevékenységéről.**

A képviselő testület anyagi forrás hiányában a pályázati kiírását visszavonhatja, a benyújtott pályázatokat eredménytelennek nyilváníthatja!

A döntésről a polgármester a pályázót 5 munkanapon belül írásban értesíti.

14. A költségvetési támogatás felhasználására vonatkozó feltételek:

a) **A TÁMOGATÁST CSAK A PÁLYÁZATI DÖNTÉS SZERINTI CÉLRA LEHET FELHASZNÁLNI! A felhasználási időszakban lehetőség van egy alkalommal a pályázati cél módosítására, amelyet írásban a képviselő-testület részére legkésőbb 2026. november 30-ig be kell nyújtani!**

b) a támogatás csak a támogatási szerződés megkötése után keletkezett költségekre számolható el,

c) a támogatást legkésőbb **2026. december 31-ig fel kell használni,**

d) a támogatással legkésőbb **2027. március 31-ig el kell számolni,**

e) az elszámolás pénzügyi és a támogatott cél megvalósulását részletesen leíró szöveges beszámolóból áll

f) a pénzügyi beszámolóhoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatát,

g) a jogosulatlanul igénybe vett támogatást az erre történő felhívástól számított 15 napon belül vissza kell fizetni

h) a támogatással és a felhasználásával kapcsolatos bizonylatokat öt évig köteles a kedvezményezett megőrizni és ellenőrzés esetén bemutatni

i) a kedvezményezett az adataiban bekövetkezett változásokat köteles a támogatónak 15 napon belül bejelenteni

j) A támogató jogosult a támogatási szerződéstől elállni, azt felmondani, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

ja) a támogatási szerződésben meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül a támogatott tevékenység nem kezdődik meg, vagy a kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és késedelmét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

- jb) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a támogatási igény benyújtásakor,
- jc) a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 76. § (1) bekezdésében meghatározott valamely körülmény a támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a támogató tudomására,
- jd) a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási szerződésben foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- je) a kedvezményezett neki felróható okból megszegi a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni,
- jf) a kedvezményezett a 368/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 72. § alapján adott nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- jg) a kedvezményezett a támogatási szerződésben meghatározott határidőig sem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette a beszámolási kötelezettségét.

A támogatási szerződést a képviselő-testület nevében a polgármester köti meg a kedvezményezettel, a döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül. **A támogatási szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett a 3. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatot megtegye.** A nyilatkozatot eredményes pályázat esetén, a döntésről szóló értesítésben megjelölt időpontig kell benyújtani.

15. A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás adása

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást Karvalits Zoltán polgármester ad a 06/94/514-516-os telefonszámon, vagy a polgarmester@nadasdkj.hu e-mailen.

16. A pályázat elkészítése során kötelezően használandó dokumentumok mintái:

A pályázatot az 1. szám alatt csatolt pályázati adatlapon, a szükséges nyilatkozatokat a 2. és 3. számú minta alapján kell megtenni. A nyomtatványok beszerezhetők a Nádasi Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán.